

**BUKU PANDUAN**  
**APLIKASI PENGADUAN MASYARAKAT**

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
LATAR BELAKANG.....	iii
PENGUNAAN APLIKASI .....	1
MASYARAKAT .....	1
1.1 Register .....	1
2.1. Login.....	2
3.1. Halaman Index.....	2
4.1. Pengaduan.....	3
4.2. Tulis Laporan.....	4
4.3. Lihat Tanggapan.....	5
PENGUNAAN APLIKASI .....	7
ADMIN .....	7
1.1 Login.....	7
2.1. Halaman Index (Admin).....	8
3.1 Verivikasi .....	8
PENGUNAAN APLIKASI .....	10
PETUGAS .....	10
1.1 Login.....	10
2.1 Halaman Index (Petugas) .....	10
3.1 Menanggapi.....	10
4.1 Spesifikasi Data .....	13
4.2 Data Petugas.....	13
4.3 Data Masyarakat.....	14
4.1 Data Pengaduan.....	14
5.1 Spesifikasi Laporan.....	15

5.2 Laporan Petugas .....	15
5.3 Laporan Masyarakat.....	16
5.4 Laporan Pengaduan .....	16
DAFTAR PUSTAKA.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## **LATAR BELAKANG**

Perkembangan teknologi yang cepat membawa pengaruh yang sangat besar terhadap kehidupan manusia, dimana salah satu teknologi yang berkembang sangat cepat adalah

komputer. Dengan adanya teknologi komputer ini hampir semua masalah baik di bidang bisnis, hiburan, pendidikan dapat teratasi oleh komputer begitu juga dalam bidang industri. Dimana kebutuhan pengelolaan data dapat menghasilkan informasi secara cepat dan tepat yang sangat diperlukan, namun melihat dari perkembangan teknologi yang cepat ini belum terlalu sepenuhnya dimanfaatkan oleh pemerintah, salah satu contohnya adalah dalam bidang pelayanan untuk masyarakat khususnya dalam melayani pengaduan atau keluhan dari masyarakat. Masyarakat saat ini bisa melakukan pengaduan atau keluhan melalui RRI Surabaya, namun masyarakat sendiri hanya ditanggapi oleh penyiar yang saat itu sedang berjaga, mereka tidak tahu apakah pengaduan atau keluhan yang mereka adukan samapi ke pihak yang berhubungan atau tidak, sehingga mereka tidak tahu apakah pihak yang berhubungan merespon pengaduan atau keluhan yang mereka adukan.

Untuk mengatasi masalah tersebut agar lebih mudah dan efisien dalam melakukan pengaduan atau keluhan, dinas DINKOMINFO selaku dinas yang menangani teknologi informasi di Surabaya membuat sebuah modul untuk membantu masyarakat dalam melakukan pengaduan atau keluhan dari masyarakat, modul tersebut berupa laman web yang bisa diakses oleh masyarakat 2 secara langsung dan nantinya pengaduan dan keluhan dari masyarakat akan ditangani langsung oleh admin media center yang secara khusus diadakan oleh DINKOMINFO.

Maka dengan adanya layanan dengan pemanfaatan teknologi ini, diharapkan bisa membantu masyarakat dalam menyalurkan pengaduan atau keluhan yang mereka adukan ke pihak yang berhubungan.

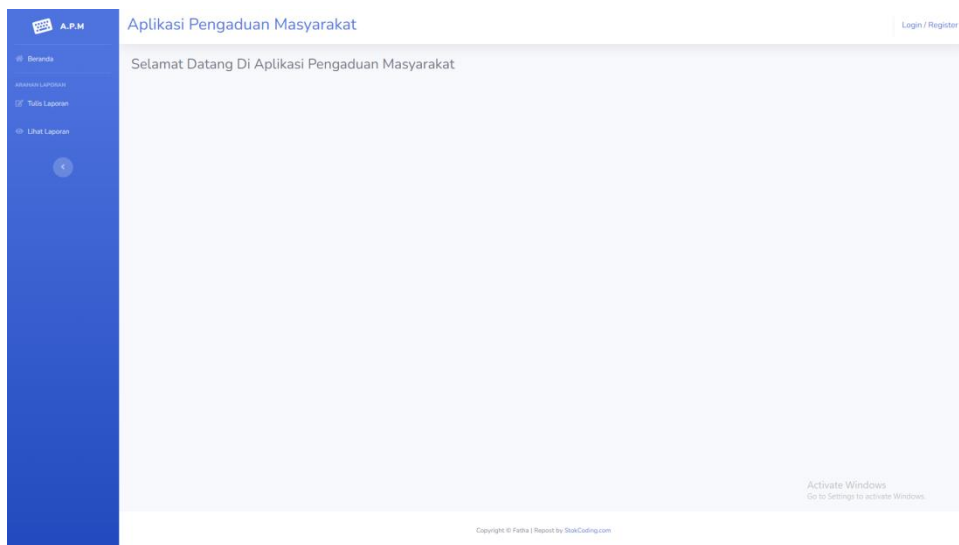
Depok, 31 maret 2023

M.Hilman Padilah

# PENGGUNAAN APLIKASI MASYARAKAT

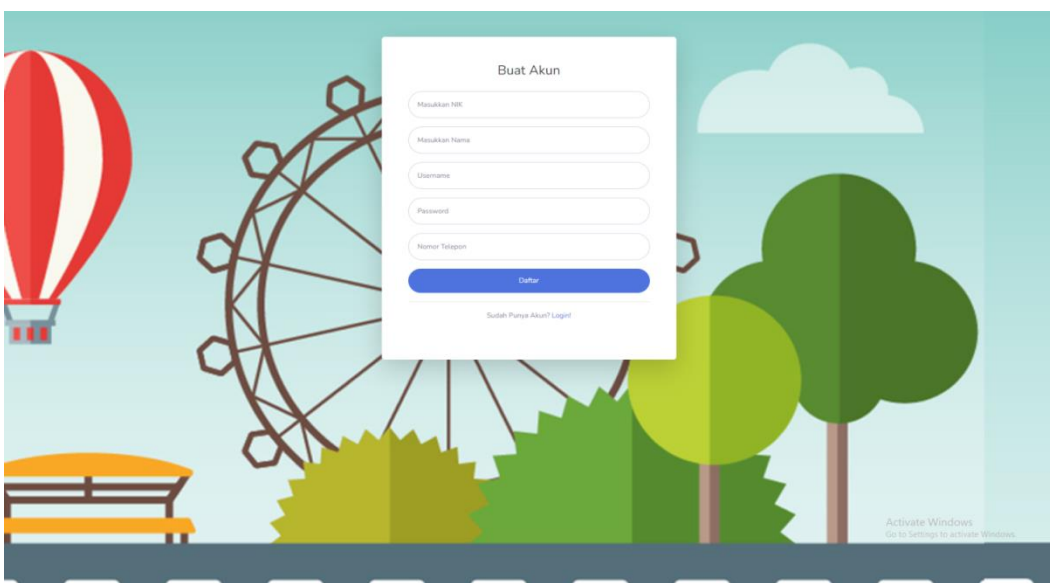
## 1.1 Register

Membuka aplikasi pengaduan masyarakat



Tekan tombol registrasi jika belum mempunyai akun

**\*Registrasi untuk mendaftarkan akun kita kedalam aplikasi**



Dengan Mengisikan :

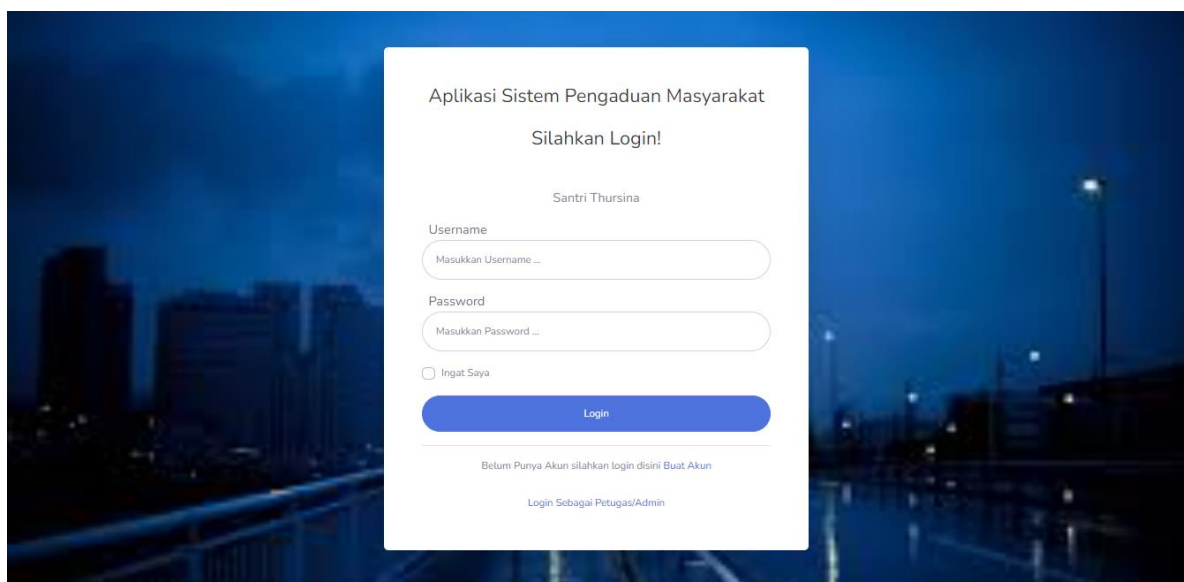
- Nik
- Nama Asli kamu
- Username/ Nama Panggilan
- Password
- Nomor Telepon

Setelah itu Klik tombol **Daftar** untuk mendaftarkan akun kamu kedalam database aplikasinya.

**\*Setelah itu kembali ke halaman awal untuk melakukan *Login***

## 2.1. Login

Isi data Username dan Password sesuai dengan pendaftaran/registrasi yang anda buat sebelumnya.

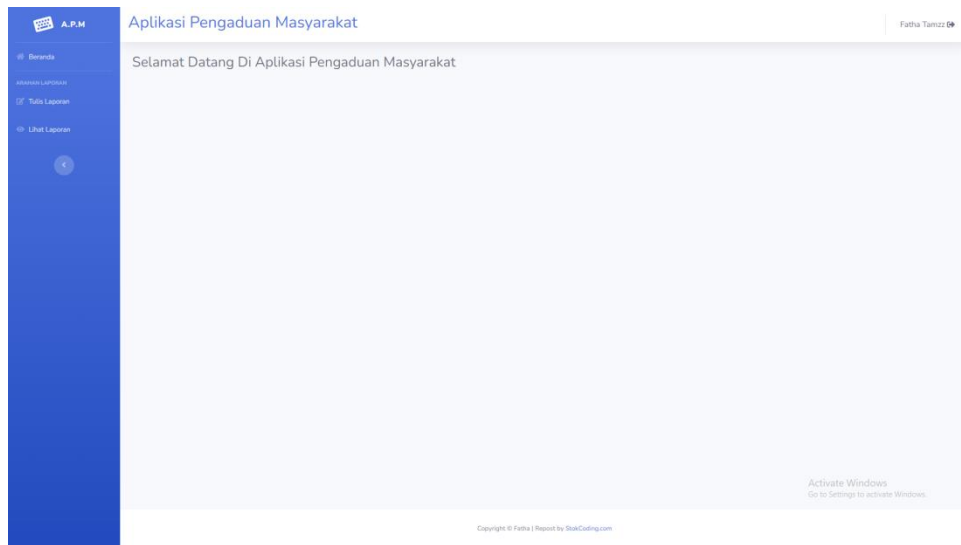


The image shows a login form for 'Aplikasi Sistem Pengaduan Masyarakat'. The form is centered on a white background with a blue border. At the top, it says 'Aplikasi Sistem Pengaduan Masyarakat' and 'Silahkan Login!'. Below that, the name 'Santri Thursina' is displayed. The form contains two input fields: 'Username' with the placeholder 'Masukkan Username ...' and 'Password' with the placeholder 'Masukkan Password ...'. There is a checkbox labeled 'Ingat Saya' and a blue 'Login' button. At the bottom, there is a link that says 'Betum Punya Akun silahkan login disini Buat Akun' and a smaller link 'Login Sebagai Petugas/Admin'.

**\*Tekan tombol Login**

## 3.1. Halaman Index

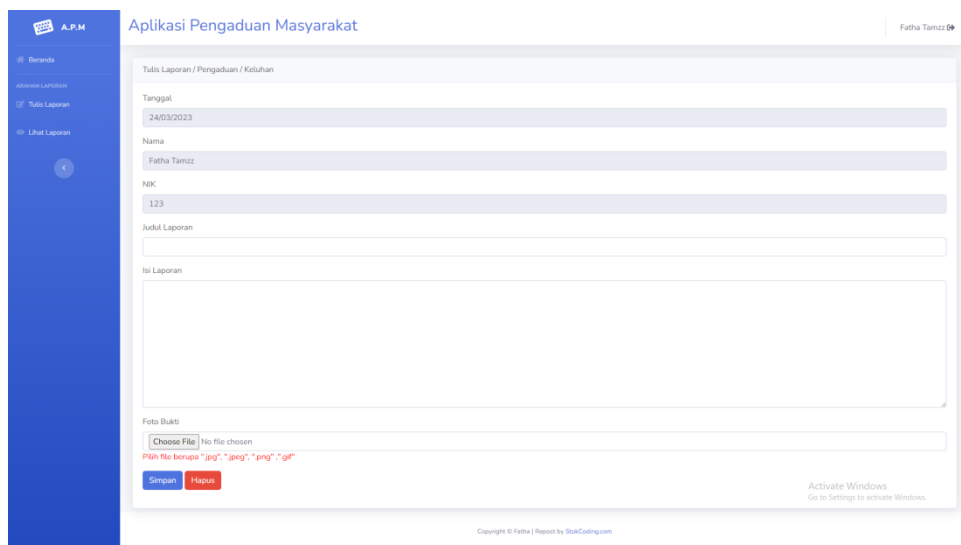
Anda akan masuk ke halaman Index dengan akun yang sudah terdaftar.



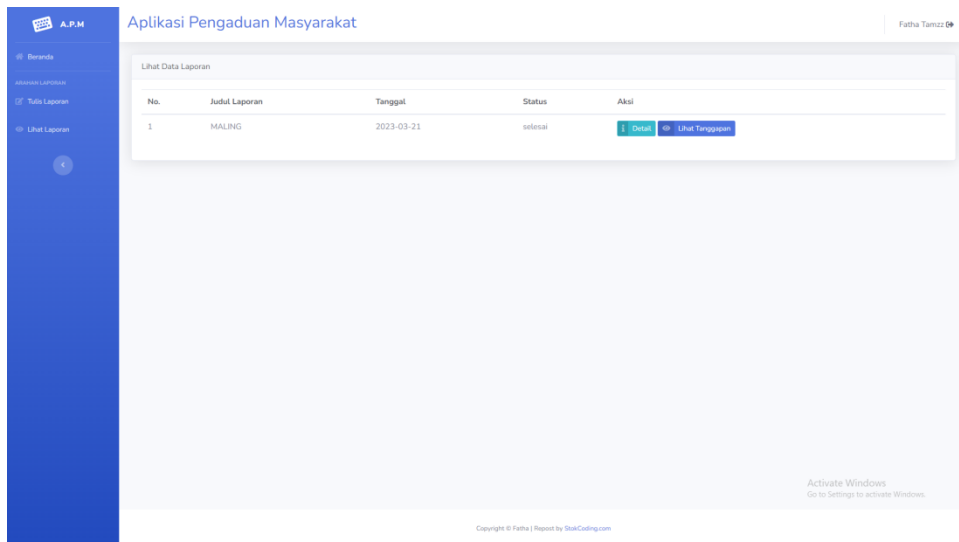
## 4.1. Pengaduan

Ada 2 Tools yang terpampang di sidebar:

- Tulis Laporan



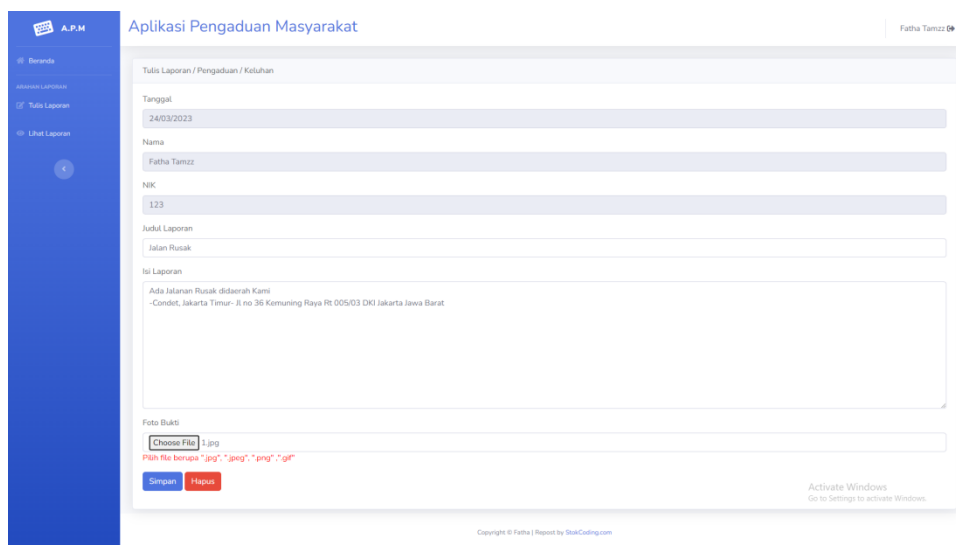
- Lihat Laporan



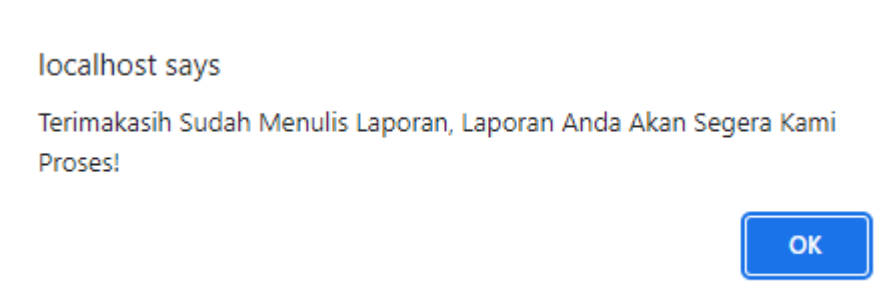
## 4.2. Tulis Laporan

Tulis laporan yang ingin anda keluhkan sesuai dengan arahan pada kolom.

**\*Tambahkan foto jika ada untuk memperkuat bukti ataupun proses menjadi lebih cepat dilakukan.**



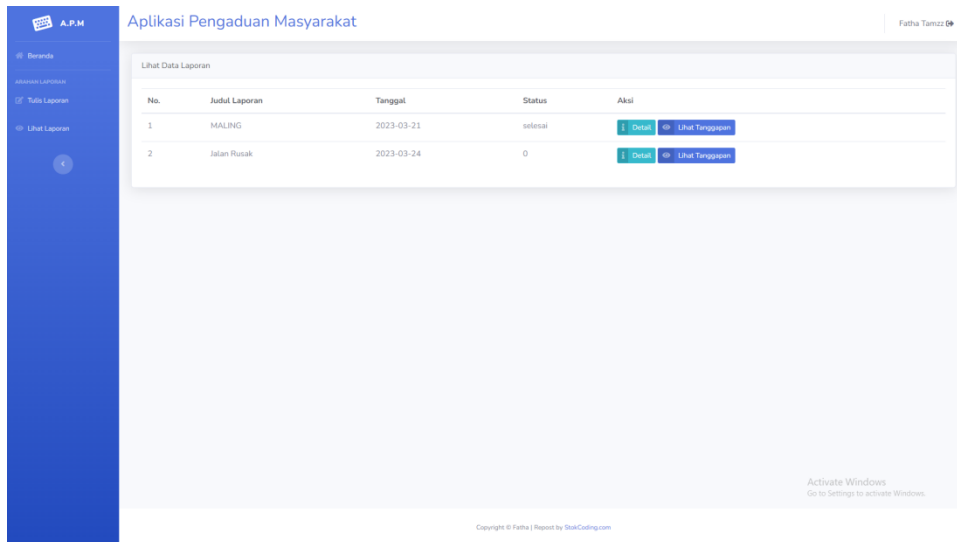
Akan ada proses sebentar, untuk memasukkan data ke dalam halaman admin.



Tekan **OK** karna data sudah terferivikasi.

### 4.3. Lihat Tanggapan

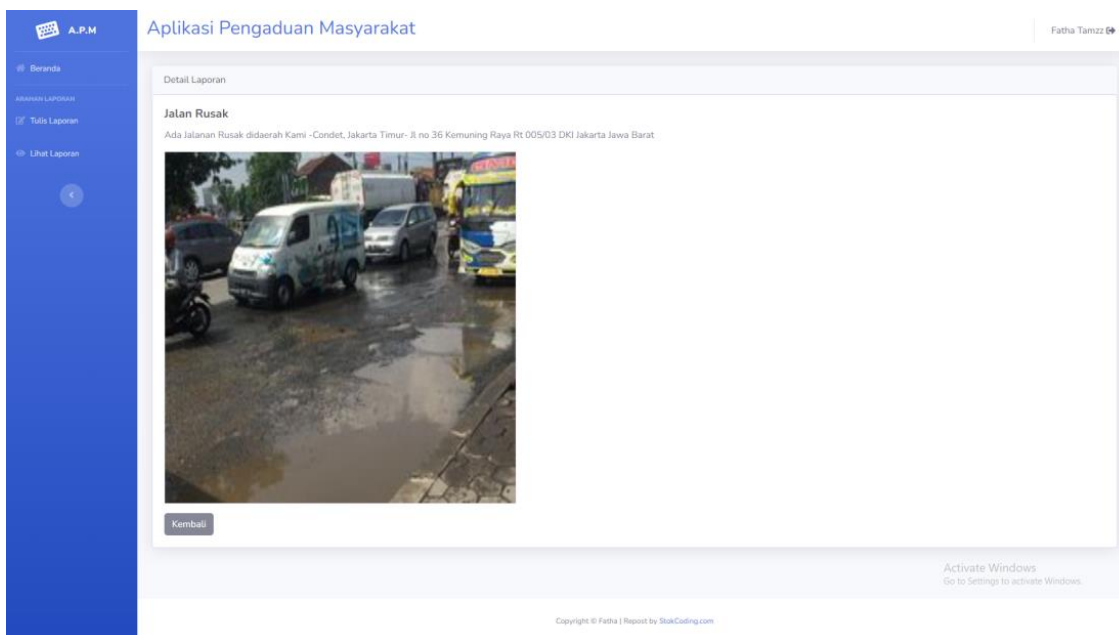
Selanjutnya, data yang anda kirim akan tersimpan difitur *lihat tanggapan*.



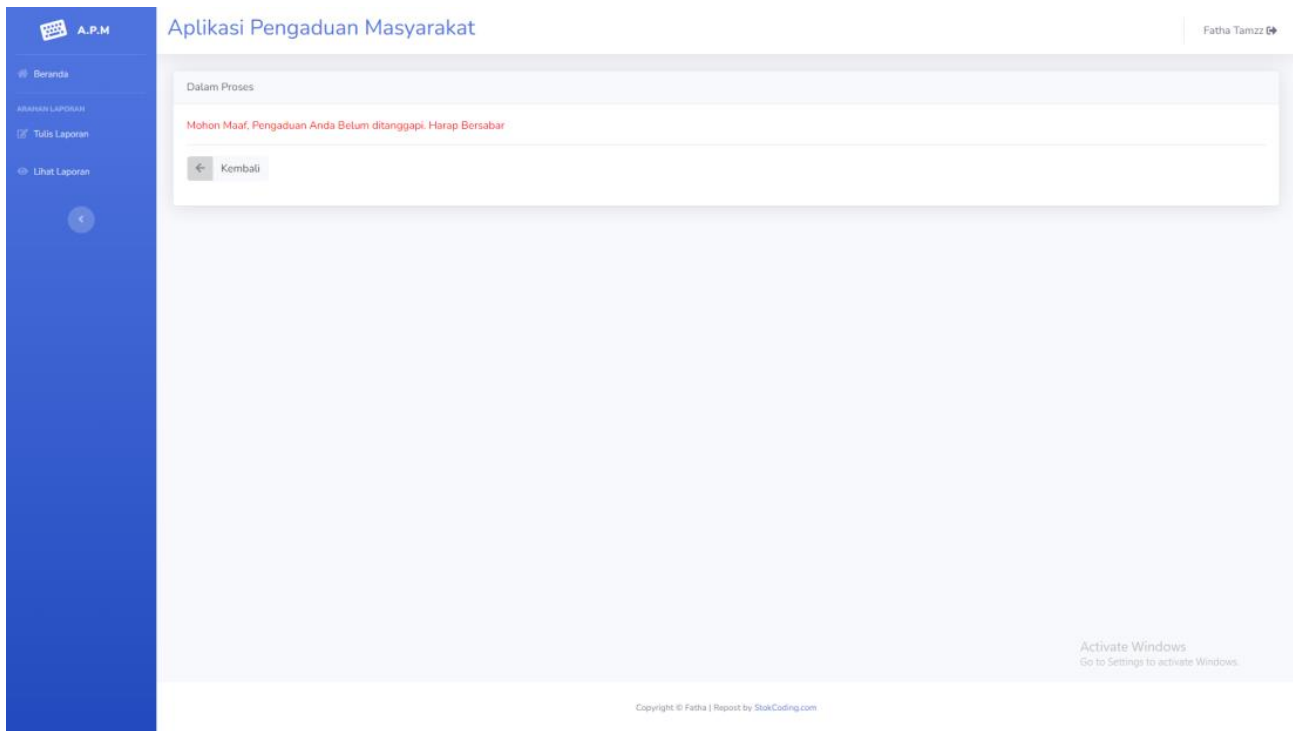
**\*Di fitur ini ada 2 opsi:**

- Lihat Detail tanggapan yang baru saja anda kirimkan.

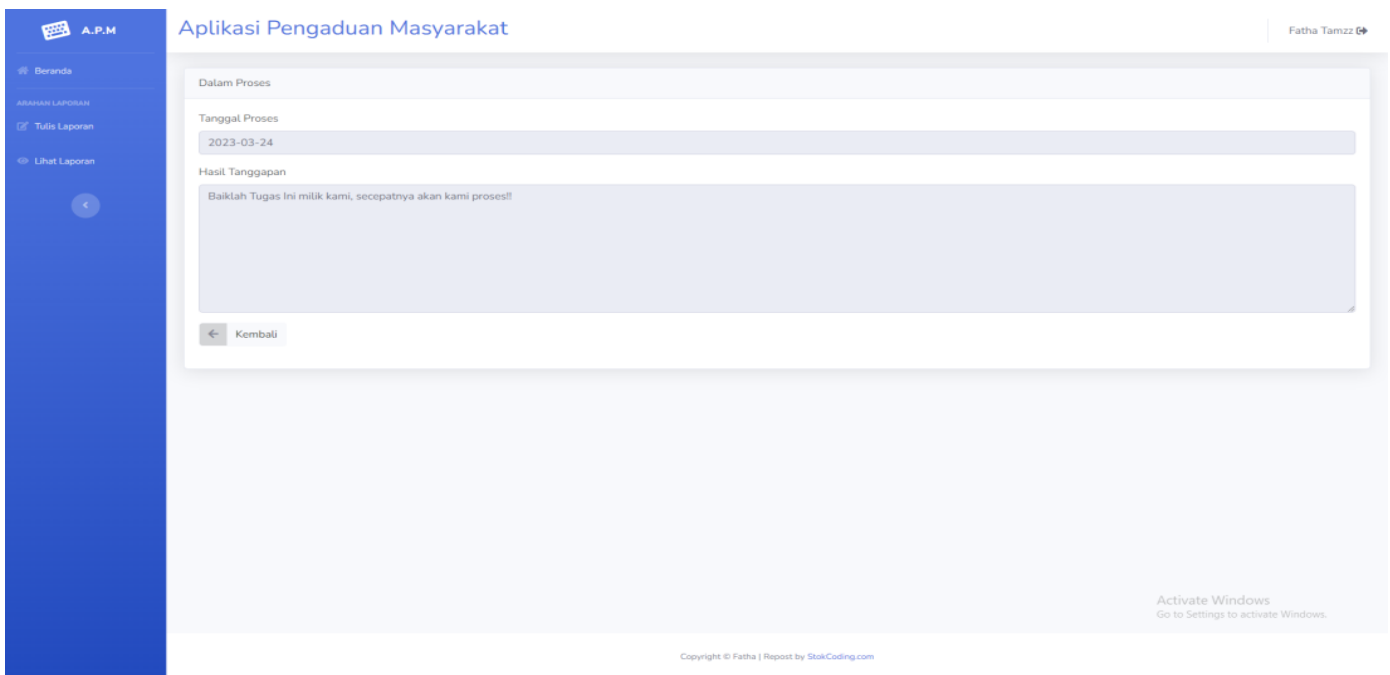
- Lihat prosesnya, apakah keluhan anda sudah ditanggapi atau belum.



## > Ini jika belum



## > Ini jika sudah



## \*Selesai

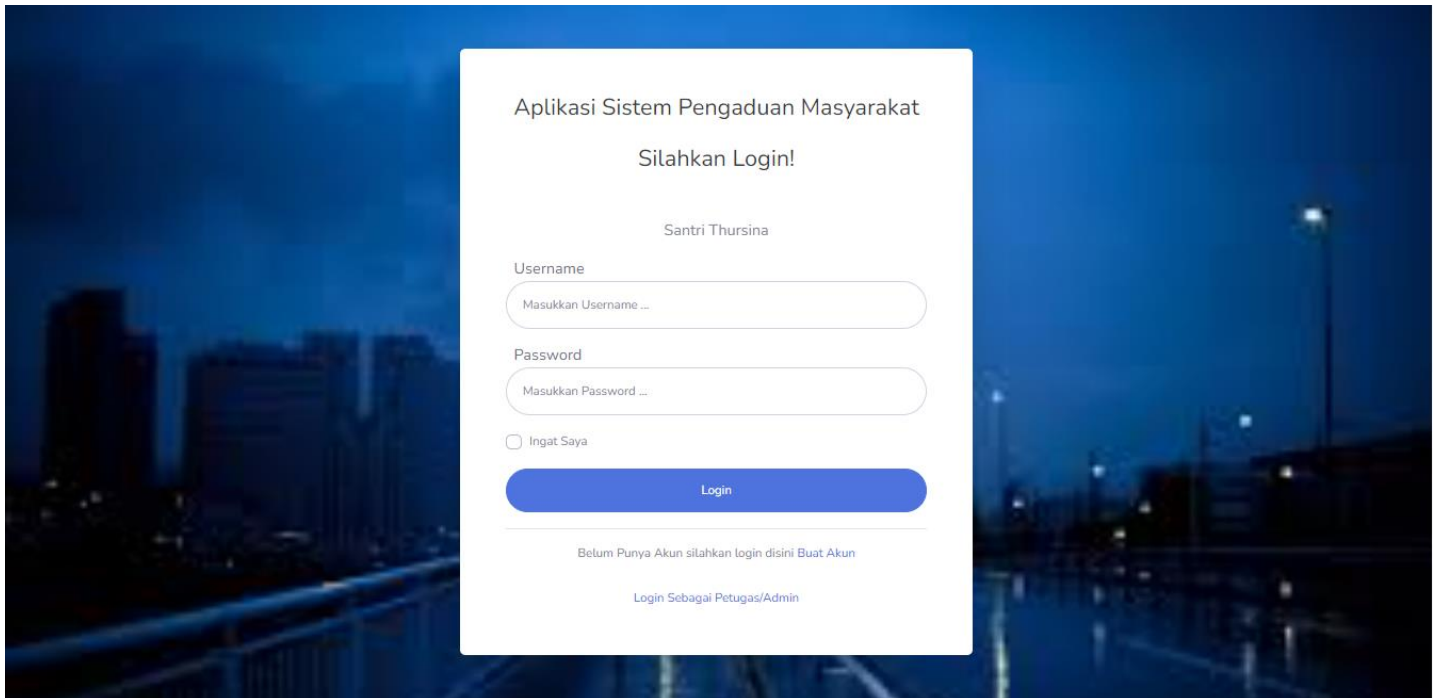
Selanjutnya silahkan isi lagi jika ada masalah lain yang ingin dikeluhkan

# PENGGUNAAN APLIKASI ADMIN

## 1.1 Login

**\*Ke Halaman awal login pada aplikasi untuk melakukan login.**

Ini adalah halaman login untuk masyarakat.

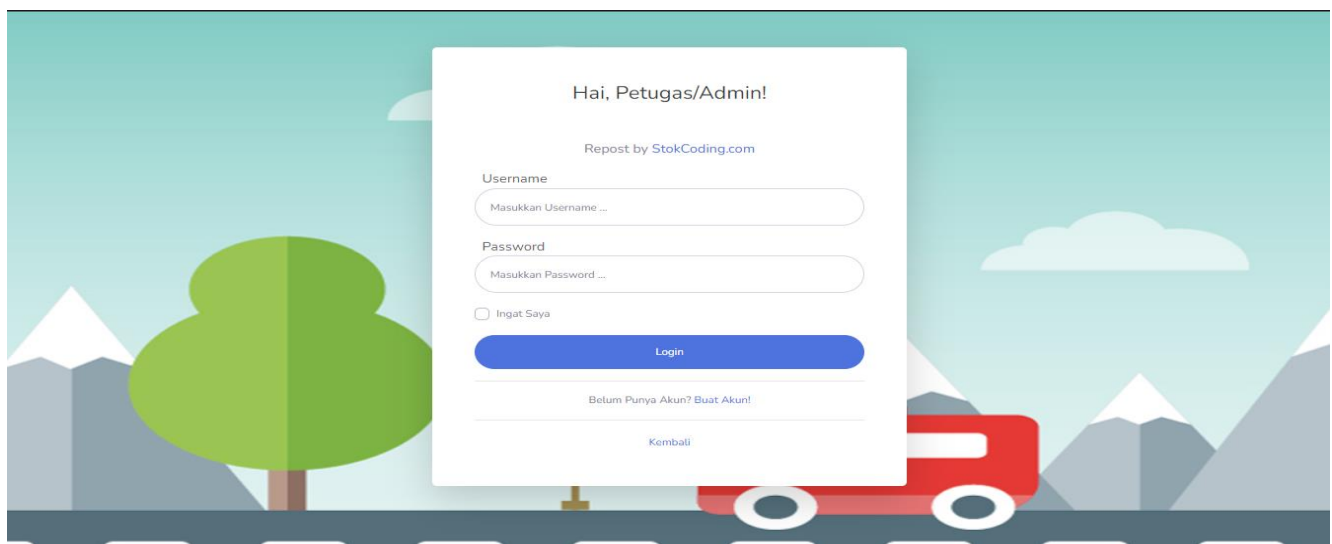


Untuk halaman login petugas dan admin, anda bisa menekan link [Login Sebagai Petugas/Admin](#) untuk masuk kedalam halaman login admin.

**\*Tampilannya seperti ini.**

**\*Isi dengan akun yang sudah terdaftar sebagai admin.**

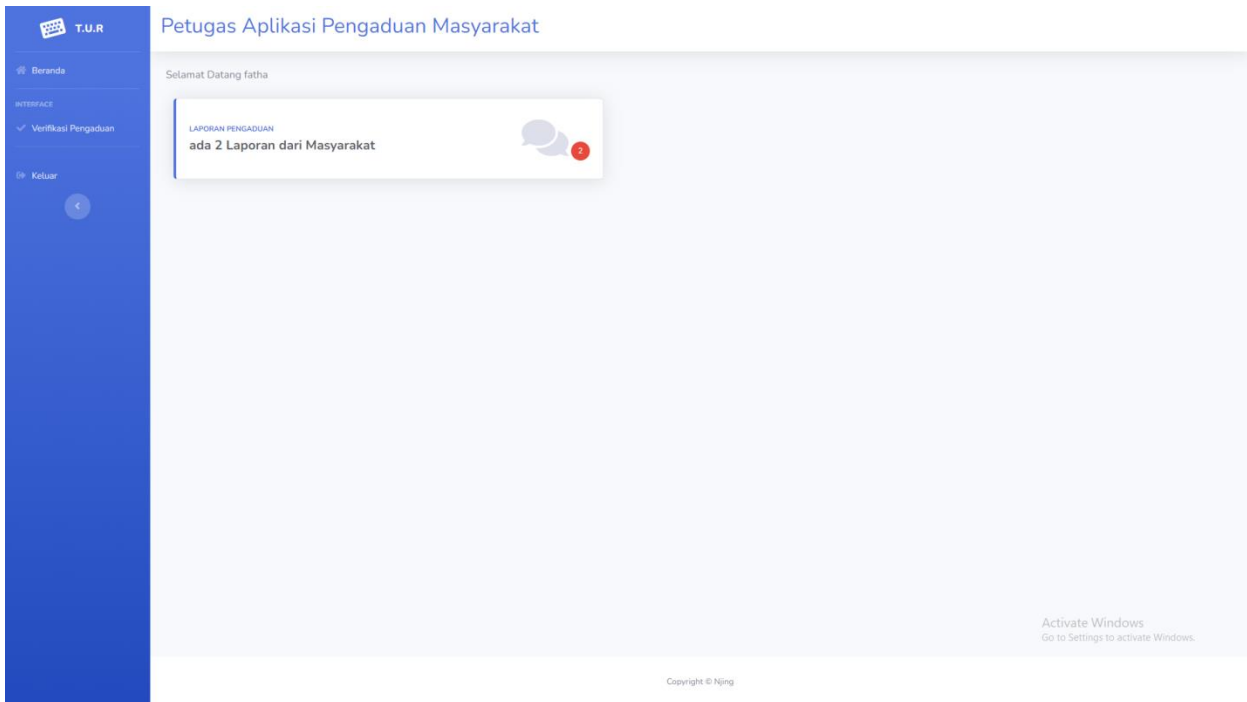
Admin akan diarahkan kedalam halaman Index.



## 2.1. Halaman Index (Admin)

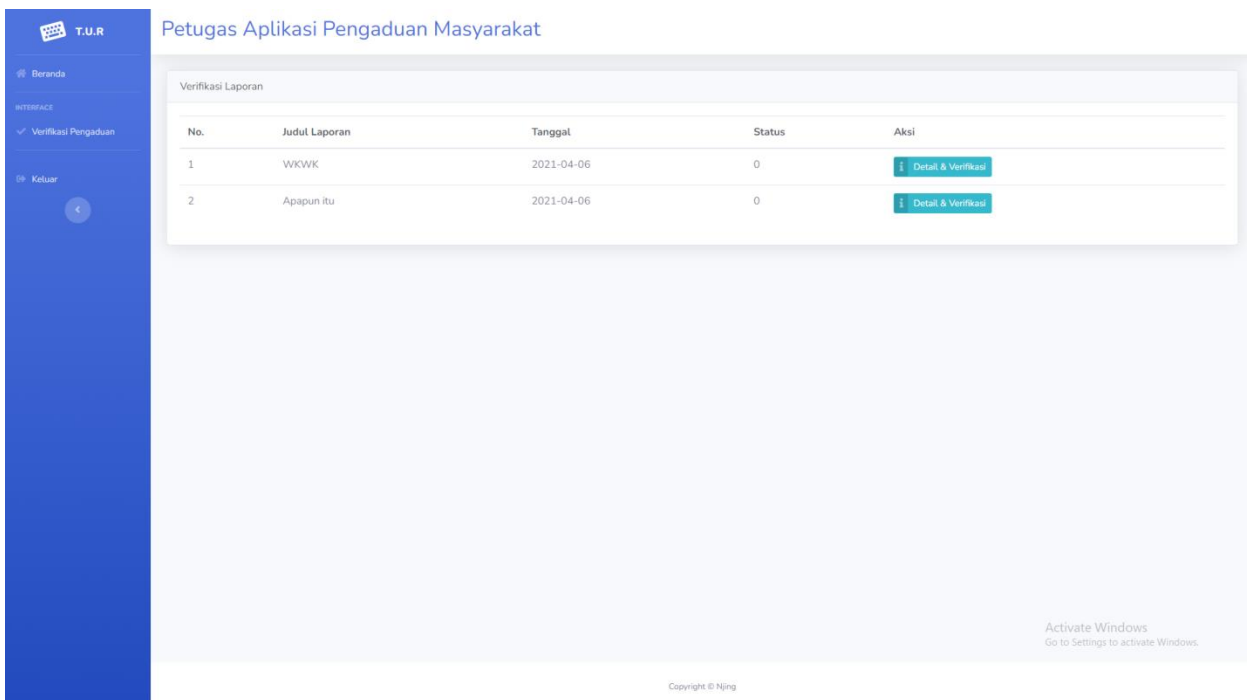
Di dalamnya, anda bisa melihat tampilan sebagai admin.

**\*Yaitu melihat laporan dari masyarakat untuk dikirimkan kepada petugas yang berwenang.**

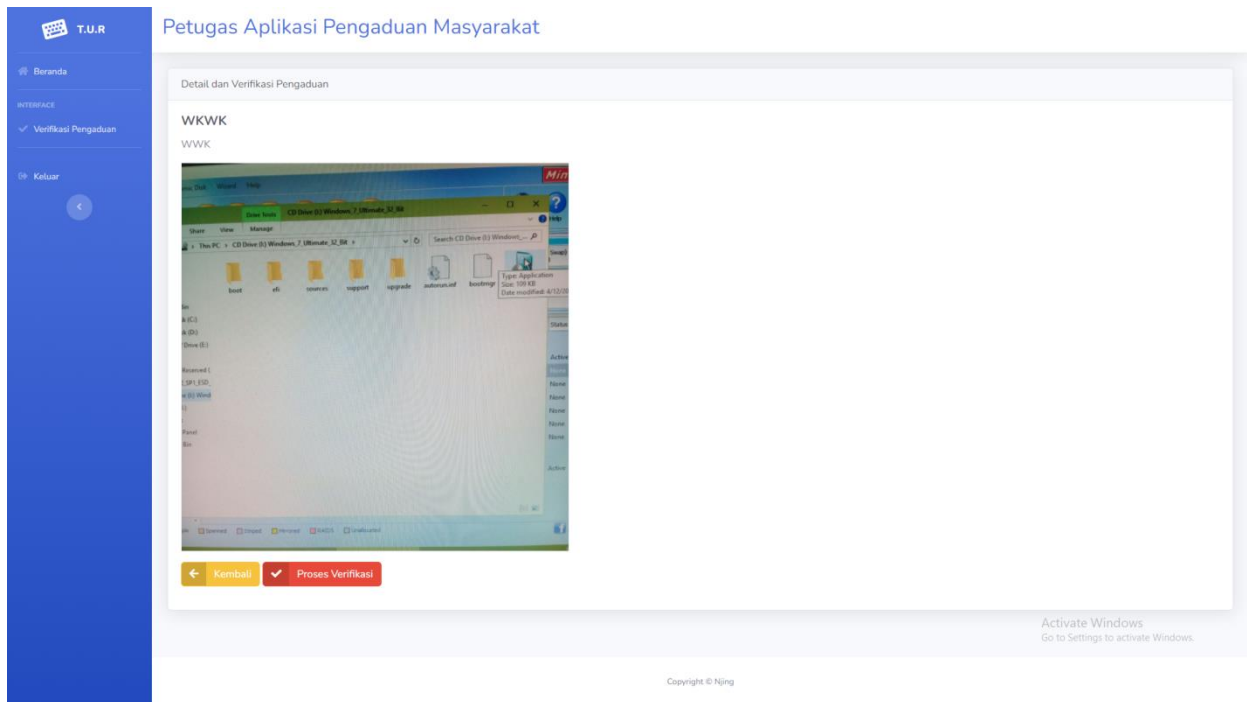


## 3.1 Verivikasi

Di Fitur ini *Admin* bisa melihat detail laporan yang dikirimkan oleh masyarakat, serta memverivikasi pesan yang masuk untuk cepat *diaccept* oleh petugas....



Admin bisa meng-klik tombol detail dan verifikasi, untuk melihat kedalam laporan.



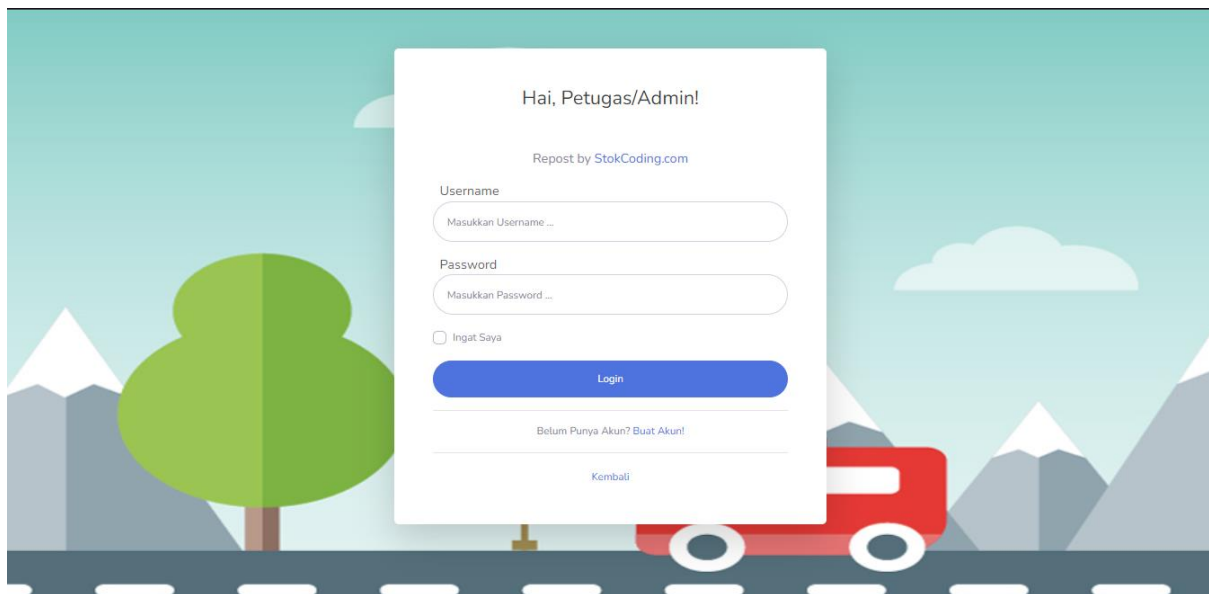
**\*Tapi ingat, Admin hanya bisa memverifikasi pesan yang masuk dan melihat detail pesan, tidak bisa sampai memberikan tanggapan.**

# PENGGUNAAN APLIKASI PETUGAS

## 1.1 Login

Masuk ke halaman login petugas dan admin, anda bisa menekan link [Login Sebagai Petugas/Admin](#) untuk masuk kedalam halaman login admin.

**\*Tampilannya seperti ini.**



**\*Isi dengan akun yang sudah terdaftar sebagai Petugas.**

Petugas akan diarahkan kedalam halaman Index.

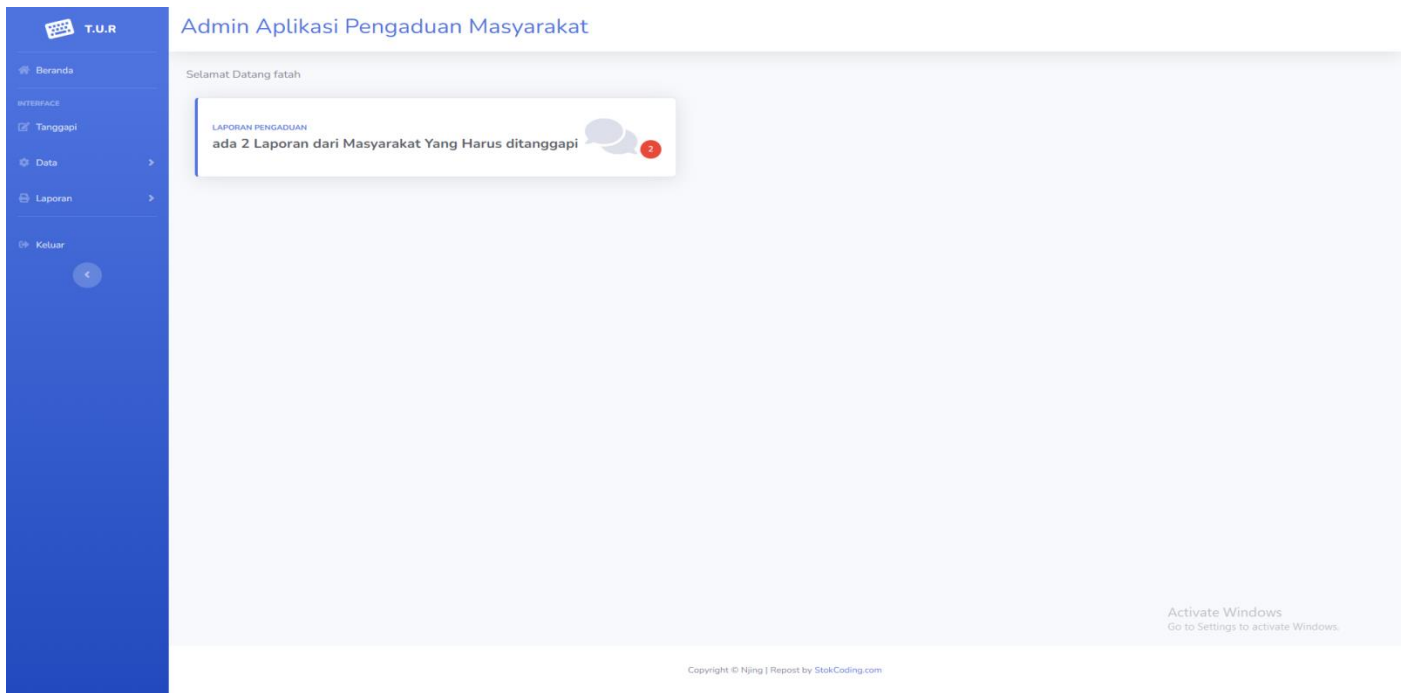
## 2.1 Halaman Index (Petugas)

Di dalamnya, anda bisa melihat tampilan sebagai Petugas.

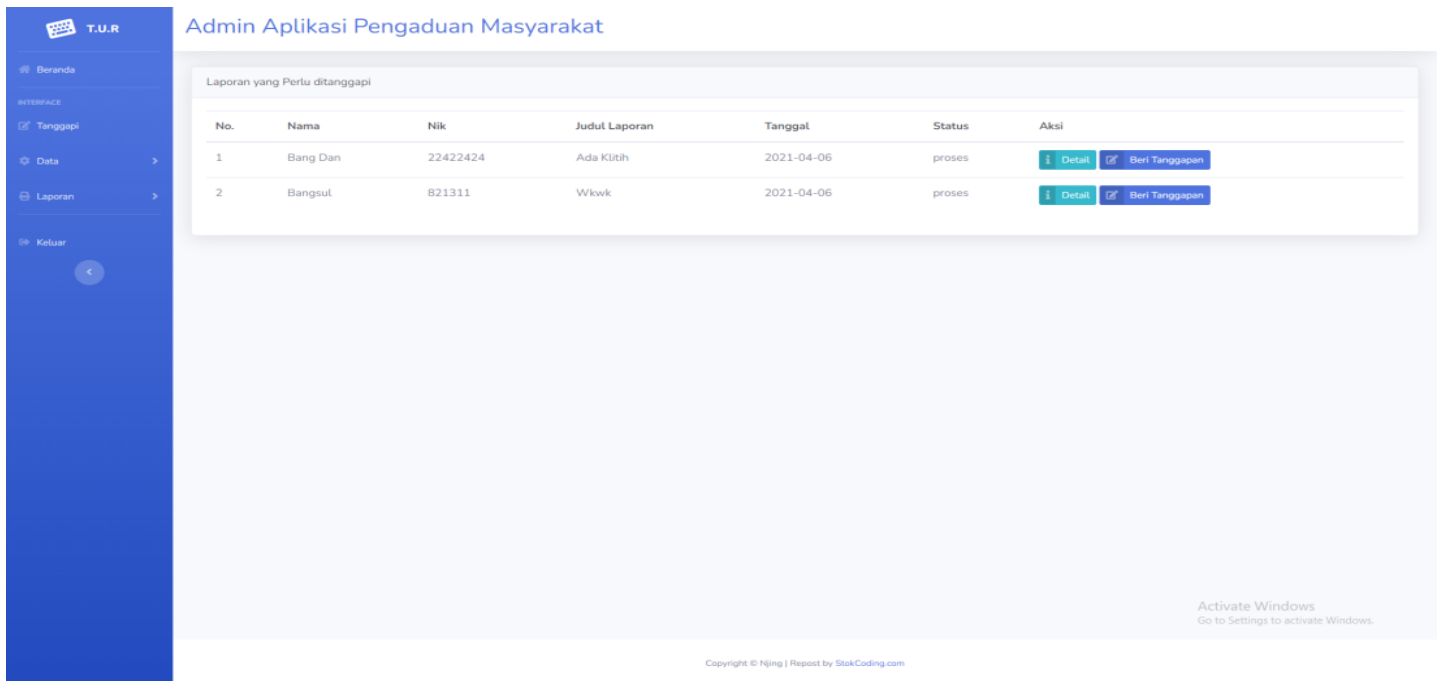
**\*Yaitu melihat laporan dari masyarakat untuk ditanggapi dan digubris keluhannya oleh anda sebagai petugas yang berwenang.**

**Ada 3 opsi fitur special untuk Petugas:**

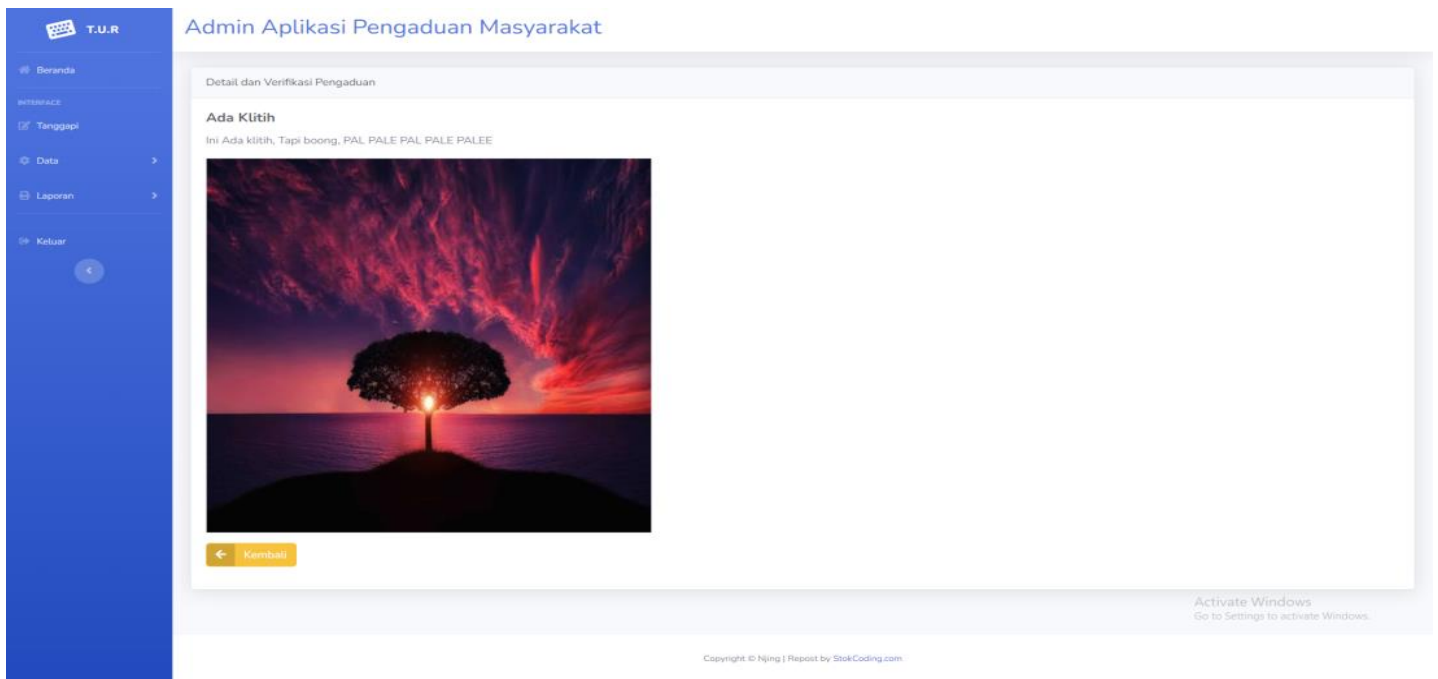
## 3.1 Menanggapi



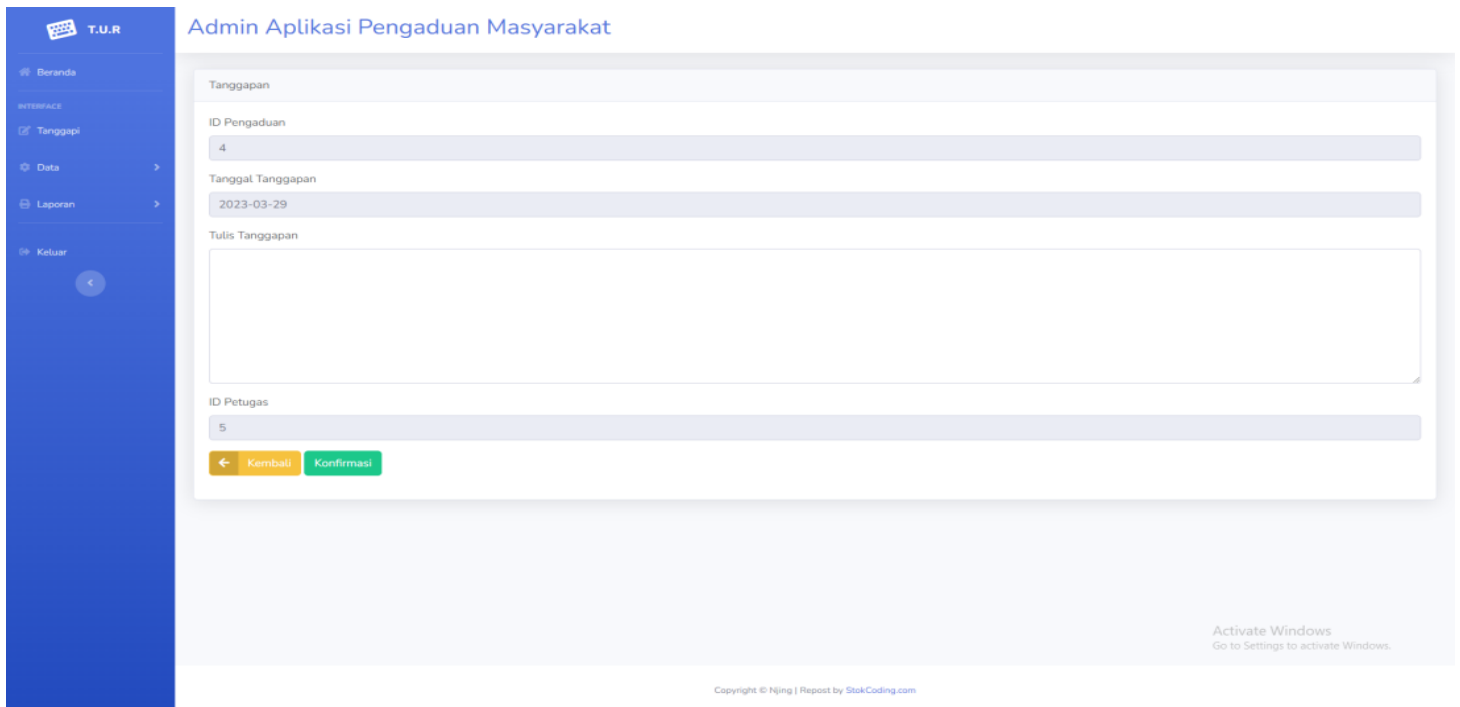
Berikut adalah tampilan awal dari Fitur Tanggapi.



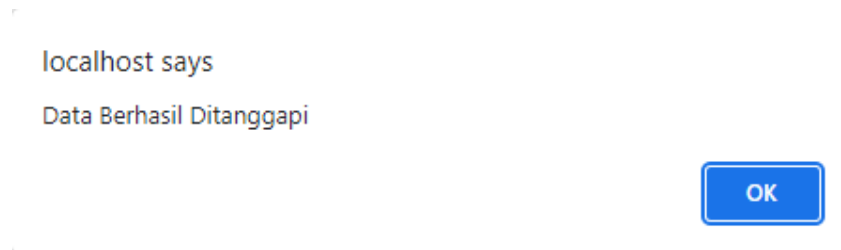
Di dalam halamannya, anda bisa melihat detail pesan.



Dan juga langsung memproses keluhan masyarakat, dengan membalas pengaduan yang mereka ajukan agar masyarakat tahu bahwa keluhannya sudah terverifikasi dan sedang dalam progres.



Ketik balasan tanggapan dan akan muncul halaman seperti ini.



**\*Ini untuk menandakan bahwa, balasan tanggapan sudah dikirim.**

## 4.1 Spesifikasi Data

Petugas juga bisa melihat seluruh data didalam web.

**\*Baik itu masyarakat, pengaduan, maupun petugas itu sendiri.**

## 4.2 Data Petugas

The screenshot shows the 'Admin Aplikasi Pengaduan Masyarakat' web interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: Beranda, Tanggapi, Data (selected), Laporan, and Keluar. The main content area is titled 'Data Petugas' and contains a table with the following data:


ID Petugas	Nama Petugas	Username	Password	No Telp	Level	Aksi
1	Bang din	adin	adin	02111	admin	<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>
2	kak dina	odin	odin	0516161	petugas	<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>
4	fatha	fatha	fatha	0213456789	petugas	<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>
5	fatah	fatah	fatah	0219876543	admin	<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>

Below the table is a green button labeled '+ Tambah Petugas'. At the bottom right of the page, there is a watermark: 'Copyright © Njing | Repost by StokCoding.com' and a Windows activation notice: 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'

## 4.3 Data Masyarakat

**T.U.R** Admin Aplikasi Pengaduan Masyarakat

Data Masyarakat

NIK	Nama	Username	Password	Nomor Telp	Aksi
123	Fatha Tamzz	kafatha_	123	0123456789	

[← Kembali](#)

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © Njing | Repost by StokCoding.com

## 4.1 Data Pengaduan

**T.U.R** Admin Aplikasi Pengaduan Masyarakat

Data Masyarakat

NIK	Nama	Judut	Isi	Status	Tanggal Pengaduan
821311	Bangsul	Apa Kabar	Rindu	selesai	2021-04-06
821311	Bangsul	Kapan Jalan?	Membuat	selesai	2021-04-06
821311	Bangsul	Pergi Jauh	Keluar kota	selesai	2021-04-06
22422424	Bang Dan	Ada Klitih	Ini Ada klitih, Tapi boong, PAL PALE PAL PALE PALEE	selesai	2021-04-06
821311	Bangsul	Wkwk	WKWK	proses	2021-04-06
81281231	Bangbang	WKWK	WWK	0	2021-04-06
821311	Bangsul	Apapun itu	wkwk	0	2021-04-06
123	Fatha Tamzz	MALING	Ada maling mangga di rumah saya!!!! Tolong pak polis!!!!	selesai	2023-03-21
123	Fatha Tamzz	Jalan Rusak	Ada Jalanan Rusak didaerah Kami -Condet, Jakarta Timur- Jl no 36 Kemuning Raya Rt 005/03 DKI Jakarta Jawa Barat	selesai	2023-03-24
123	Fatha Tamzz	Jalan Rusak	ada Jalan Rusak pak petugas	0	2023-03-24

[← Kembali](#)

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © Njing | Repost by StokCoding.com

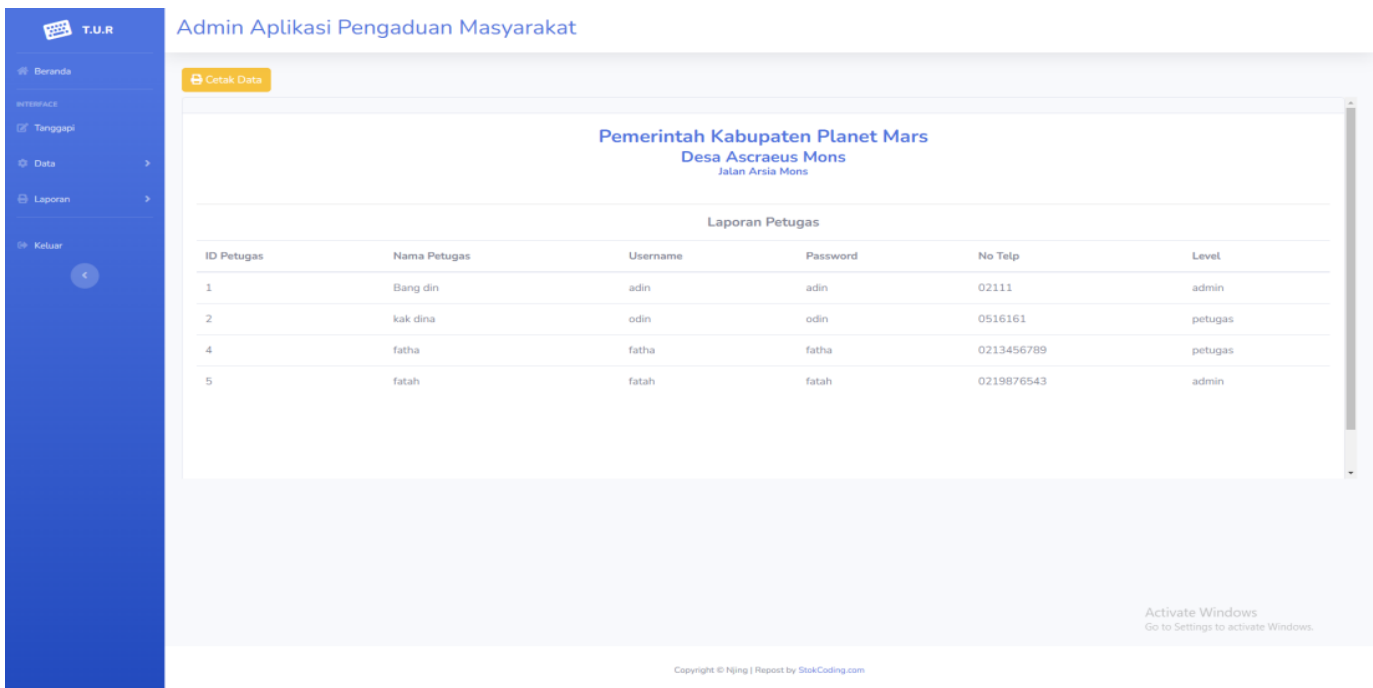
## 5.1 Spesifikasi Laporan

Selanjutnya, petugas bisa melihat laporan yang ada dan juga mencetak seluruh laporan.

**\*Baik itu laporan dari masyarakat, pengaduan, maupun petugas itu sendiri.**

## 5.2 Laporan Petugas

Di sini, Petugas bisa melihat data petugas/admin yang ada dan ikut andil dalam berinteraksi membalas pengaduan masyarakat didalam aplikasi.



The screenshot displays the 'Admin Aplikasi Pengaduan Masyarakat' interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: Beranda, INTERFACES, Tanggapi, Data, Laporan, and Keluar. The main content area is titled 'Admin Aplikasi Pengaduan Masyarakat' and features a 'Cetak Data' button. Below this is a header for 'Pemerintah Kabupaten Planet Mars, Desa Ascraeus Mons, Jalan Arsia Mons'. The central part of the interface is a table titled 'Laporan Petugas' with the following data:

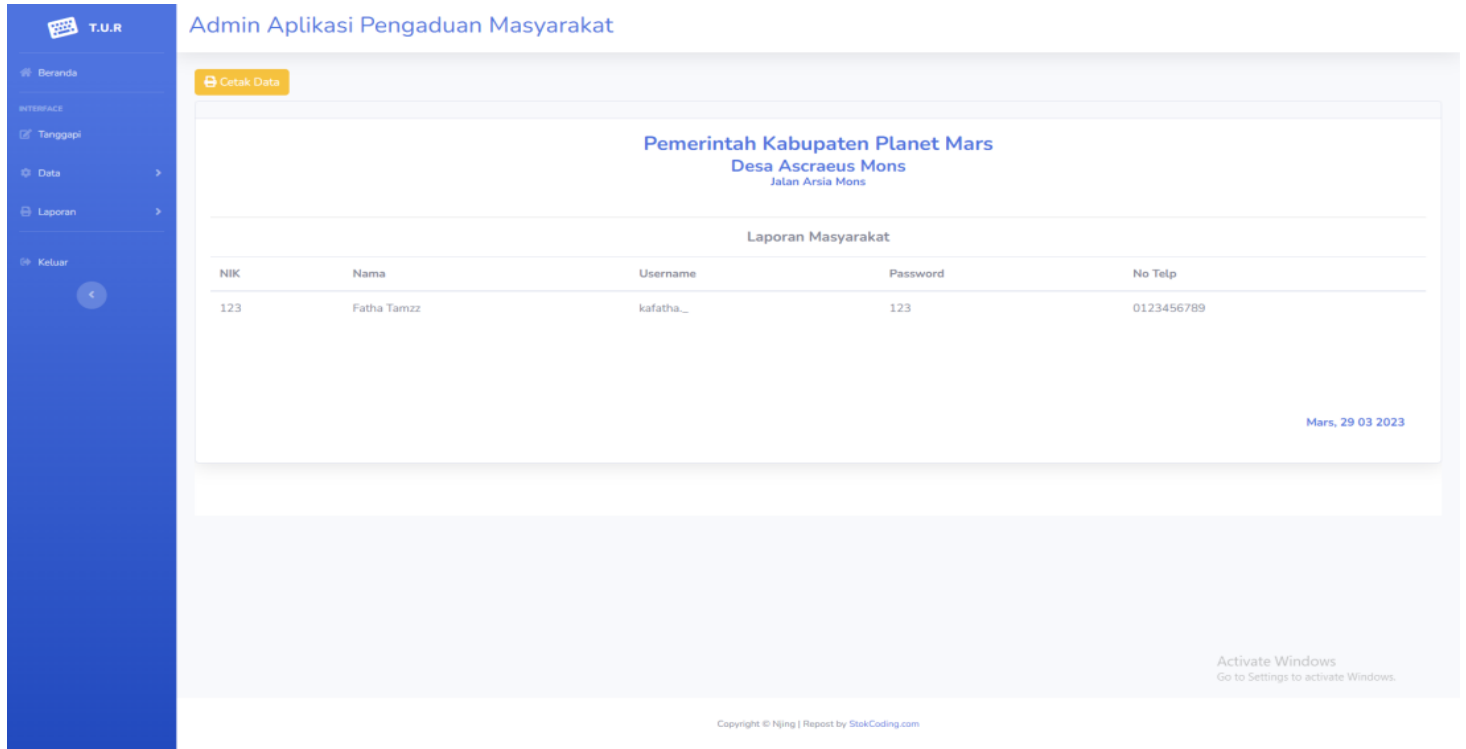
ID Petugas	Nama Petugas	Username	Password	No Telp	Level
1	Bang din	adin	adin	02111	admin
2	kak dina	odin	odin	0516161	petugas
4	fatha	fatha	fatha	0213456789	petugas
5	fatah	fatah	fatah	0219876543	admin

At the bottom right, there is a watermark: 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.' and a footer: 'Copyright © Hjing | Repost by StakCoding.com'.

### 5.3 Laporan Masyarakat

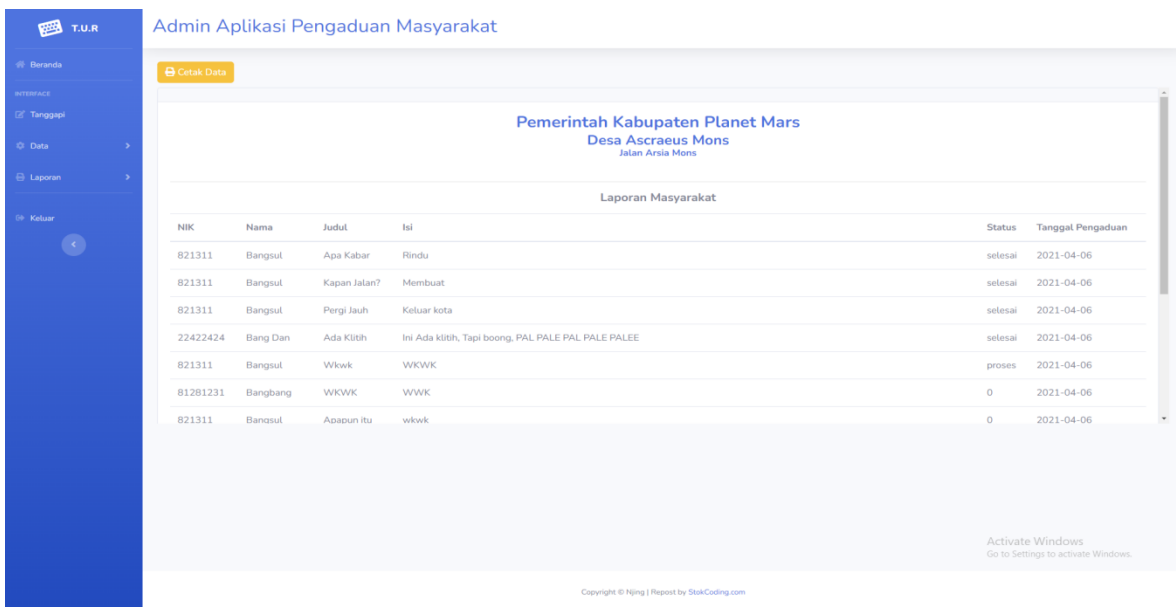
Petugas juga bisa melihat masyarakat yang aktif melaporkan.

**\*Data masyarakat yang aktif itu masuk, pada saat petugas mengecek laporan masyarakat per hari ini.**

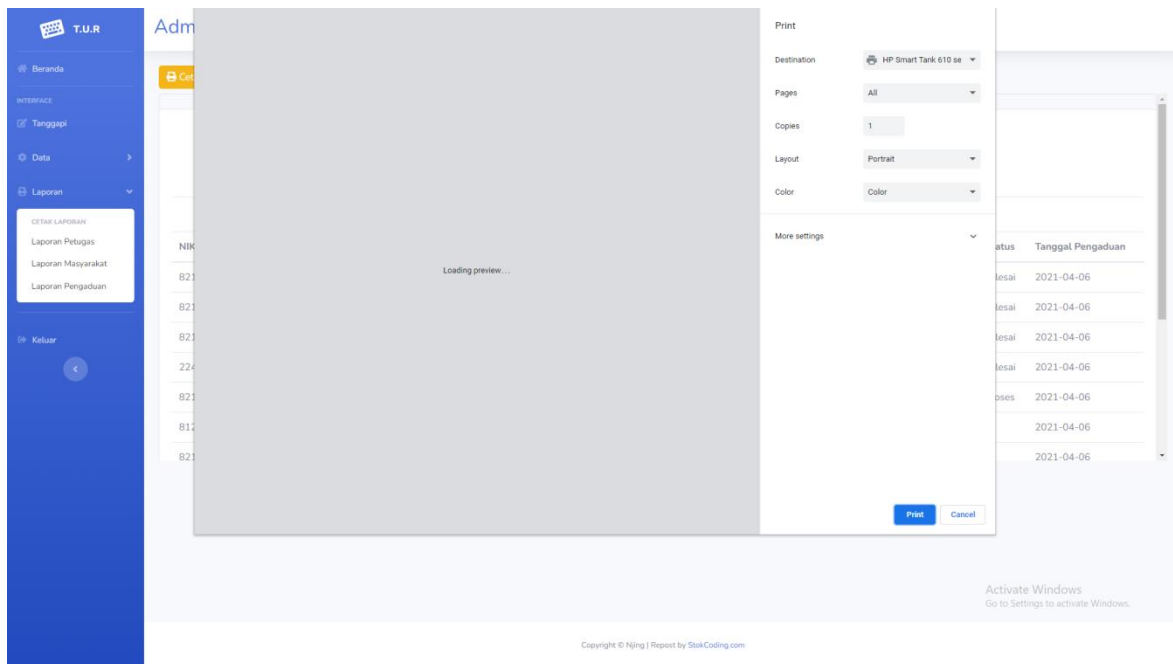


### 5.4 Laporan Pengaduan

Terakhir, Petugas bisa melihat seluruh laporan pengaduan yang telah terekap pada fitur ini.



Tidak lupa, petugas juga bisa memprint data yang ada dengan menekan tombol cetak data berwarna kuning diatas untuk mencetak seluruh laporan kedalam kertas.



Panduan Selesai.

Selamat Mencoba.

Terima kasih.